

OBIETTIVI INTERSETTORIALI

Miss/prog.	Indicatori di risultato	Ambito strategico	Ambito operativo	ANNO DI REALIZZAZIONE			tipologia	Responsabile politico	intersettoriale
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO									
1.01	Assenza rilievi negativi durante il monitoraggio PTCP e durante i controlli di regolarità amministrativa successiva.	Migliorare i servizi ai cittadini e promuovere la comunicazione, la trasparenza amministrativa e la partecipazione alla vita sociale e politica.	Garantire la trasparenza istituzionale - Aggiornamento costante della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet comunale, in applicazione totale della normativa vigente	2025	2026	2027	mantenimento	Sindaco Giovanna Piubello	intersettoriale
1.02	Rispetto e attuazione delle disposizioni previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT). Assenza rilievi negativi durante il monitoraggio.	anticorruzione e trasparenza	Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione contenute nella Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) e sulla loro efficacia e predisposizione della Relazione annuale sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione entro il termine indicato dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.	2025	2026	2027	mantenimento	Sindaco Giovanna Piubello	intersettoriale
			Identificazione, mediante aggiornamento delle mappature, dei processi a rischio, dei rischi ad essi connessi, dei criteri per la valutazione del rischio, dell'individuazione delle misure di prevenzione, delle modalità di effettuazione del monitoraggio sulla loro attuazione, in collaborazione con il personale di Elevata Qualificazione.	2025	2026	2027	mantenimento	Sindaco Giovanna Piubello	intersettoriale

			Elaborazione della sezione 2.3. "rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) anche sulla base delle linee guida e delle indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché delle proposte pervenute da cittadini, stakeholders, responsabili di settore e dipendenti entro i termini di approvazione del PIAO.	2025	2026	2027	mantenimento	Sindaco Giovanna Piubello	intersettoriale
1.02	Assolvimento adempimenti in capo all'Ente nei tempi richiesti dall'Unione	Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa attraverso il miglior utilizzo delle dotazioni di personale e dotazioni	Garantire la gestione efficace ed efficiente dei servizi dell'ente - Supportare l'intera struttura nelle procedure di gara e stipula dei contratti, in collaborazione con l'Unione di Comuni Verona Est	2025	2026	2027	mantenimento	Sindaco Giovanna Piubello	Intersettoriale
1.10	Coerenza con la previsione di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca previsti nel programma annuale incarichi approvato dal Consiglio Comunale Indicatore: assenza rilievi negativi nei controlli di regolarità amministrativa successiva	Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa attraverso il miglior utilizzo delle dotazioni di personale e dotazioni	Affidamento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca, così come individuati dalla Corte dei Conti Sezione Riunite con deliberazione n.6 del 15/02/2005.	2025	2026	2027	mantenimento	Sindaco Giovanna Piubello	intersettoriale
1.02	Mancanza di segnalazioni negative	Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa attraverso il miglior utilizzo delle dotazioni di personale e dotazioni	Supporto organizzativo e tecnico giuridico alle attività degli organi istituzionali - Consulenza tecnico/giuridica alle attività degli organi istituzionali	2025	2026	2027	mantenimento	Sindaco Giovanna Piubello	intersettoriale
1.01	Attuazione della programmazione della trasformazione digitale dei servizi, specie in riferimento ai progetti finanziati dal PNRR (PA digitale 2026).	La trasformazione digitale dell'Ente.	La trasformazione in digitale dei servizi erogati dell'ente in conformità al CAD e alle Linee guida AGID	2025	2026	2027	sviluppo	Sindaco Giovanna Piubello	Intersettoriale

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA

Miss/prog.	Indicatori di risultato	Ambito strategico	Ambito operativo	Anno di realizzazione			TIPOLOGIA	Responsabile politico	Responsabile gestionale	PESO ATTRIBUITO
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO										complessivo da 60 a 90 %
1.03	Predisposizione degli atti programmatici nei tempi di legge - D.u.p. - bilancio di previsione - Piano esecutivo di gestione - Rendiconto - Bilancio consolidato - PIAO	Bilanci e documenti programmatici	Rispetto delle scadenze fissate dal TUEL per la predisposizione dei bilanci e dei documenti programmatici	2025	2026	2027	mantenimento	Assessore Bilancio	Economico-finanziario e amministrativo	
1.05	Valorizzazione e gestione del patrimonio	Gestione patrimonio disponibile - gestione richieste da parti di terzi e valorizzazione del patrimonio disponibile	Gestione convenzioni, affidamenti, richieste di utilizzo, in particolare delle strutture: palasport, campi sportivi, sale civiche, sale comunali	2025	2026	2027	mantenimento	Assessore lavori pubblici	Economico-finanziario e amministrativo	

5.02	Potenziamento biblioteca comunale	Programmazione e attività extra	Programmazione e realizzazione attività extra quali laboratori letture, progetti di lettura con Istituto comprensivo, laboratori manuali e di creatività, gruppi di lettura	2025	2026	2027	mantenimento	Assessore alla Cultura	Economico-finanziario e amministrativo
6.01	Utilizzo Palasport al massimo della propria disponibilità e spazi per accoglienza varie discipline sportive ed eventi sportivi	Sostenere ed incentivare le attività sportive e ricreative per promuovere il benessere psico-fisico della propria comunità mediante corretti stili di vita	Promozione dell'attività sportiva e coordinamento con Polisportiva Colognola, attuale gestore del palasport	2025	2026	2027	mantenimento	Assessore allo Sport	Economico-finanziario e amministrativo
5.02	Convenzione Terzo Settore	Valorizzazione Terzo Settore	Rinnovo convenzioni per progetti di interesse generale	2025	2026	2027	mantenimento	Assessore alla Cultura	Economico-finanziario e amministrativo
1.02	Monitoraggio spesa utenze energia elettrica e gas	Consumo energetico - politiche green	Gestione da parte del servizio finanziario degli affidamenti e controllo di gestione, inteso come consumi nei vari immobili comunali	2025	2026	2027	mantenimento	Assessore al Bilancio	Economico-finanziario e amministrativo
12.05	Predisposizione atti e modulistica	Contributi diritto allo studio	Riproposizione contributo diritto allo studio alle famiglie secondo i parametri ISEE	2025	2026	2027	mantenimento	Assessore all'Istruzione	Economico-finanziario e amministrativo

4.06	Controlli insoluti mensa scolastica	Gestione entrate extratributarie	Controllo stato saldi a debito mensa dall'a.s. 22/23 - invio solleciti insoluti, accertamenti esecutivi e messa a ruolo insoluti non pagati. Verifica possibilità di intervento comunale, in collaborazione Servizi sociali, mediante contributo diritto allo studio/pasti gratuiti, con relative istruttorie	2025	2026	2027	mantenimento	Assessore all'Istruzione/Assessore al Bilancio	Economico-finanziario e amministrativo
4.5	Fondo contenzioso	Affari legali	Monitoraggio e aggiornamento pratiche legali pendenti/in corso, per aggiornamento fondo contenzioso in sede di rendiconto	2025	2026	2027	mantenimento	Assessore all'Istruzione	Economico-finanziario e amministrativo
5.02	Realizzazione degli eventi ed iniziative ufficialmente programmate dall'Amministrazione, entro i tempi richiesti	Promuovere, ampliare e diversificare l'offerta culturale attraverso il teatro, la musica, gli spettacoli e gli eventi, creando spazi e momenti di aggregazione - Redazione calendario delle attività.	Rassegna di manifestazioni ed eventi culturali : Teatro, Musica, Poesia, Dibattiti, Cinema all'aperto. Promozione prodotti locali	2025	2026	2027	mantenimento	Assessore bilancio	Economico-finanziario e amministrativo

1.03	Rispetto dei tempi di pagamento > a 30 gg.	Pagamenti pubblica amministrazione	Celerità di pagamento alle imprese - Effettuazione dei pagamenti alle imprese entro i tempi medi previsti dalle disposizioni di legge europee (30-60 giorni data ricevimento fattura elettronica)	2025	2026	2027	mantenimento	Assessore Bilancio	Economico-finanziario e amministrativo	30
OBIETTIVI DI SVILUPPO										PESO ATTRIBUITO (%)
12.01	Predisposizione domanda contributo regionale di gestione NIDO COMUNALE	Politiche per le famiglie	SERVIZI SOCIALI PER I MINORI	2025			sviluppo	Sindaco	Economico-finanziario e amministrativo	5
6.01	Predisposizione nuova convenzione gestione campi sportivi UGO FANO	Miglioramento gestione patrimonio pubblico	Promozione attività sportive - rapporti con terzo settore	2025			sviluppo	Assessore allo Sport	Economico-finanziario e amministrativo	10
1.04	Concessione servizio di farmacia comunale	Patrimonio - gestioni economicamente rilevanti	Predisposizione atti per gestione farmacia comunale la cui concessione è in scadenza a ottobre 2025	2025	2026		sviluppo	assessore al Bilancio	Economico-finanziario e amministrativo	20
1.10	Definizione fino all'approvazione del Regolamento progressioni verticali in deroga in collaborazione con Segretario generale	Progressioni verticali	Attuazione art. 13 commi 6-8 CCNL 16/11/2022	2025			sviluppo	Sindaco	Economico-finanziario e amministrativo	5

AREA EDILIZIA PRIVATA

Miss / prog.	Indicatori di risultato	Ambito strategico	Ambito operativo	Anno di realizzazione			TIPOLOGIA	Responsabile politico	Responsabile gestionale	PESO ATTRIBUITO
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO										complessivo da 80 a 90 %
1.06	Rispetto dei termini procedurali: Indicatore: n. atti adottati oltre i termini di legge (ad eccezione dei casi non imputabili alla PA): =0	Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa attraverso il miglior utilizzo delle dotazioni di personale e dotazioni	Controllo e verifica del rispetto normativo attinente alle procedure D.P.R. 380/01, D.Lgs. 42/2004, D. Lgs. 222/2016,	2025	2026	2027	mantenimento	Assessore: Andrea Nogara	Edilizia privata	20
1.06	Indicatore: n. atti adottati oltre i termini di legge (ad eccezione dei casi non imputabili alla PA): =0	Servizi per l'edilizia e programmazione e opere pubbliche	Atti, istruttorie e controlli in materia edilizia e programmazione e progettazione delle opere pubbliche	2025	2026	2027	mantenimento	Assessore: Andrea Nogara	Edilpubblica/Edilprivata	
1.06	Assolvimento adempimenti in capo all'Ente nei tempi richiesti dall'Unione Comuni Verona Est Indicatore: n. atti adottati oltre i termini richiesti dall'Unione Vr Est: =0	Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa attraverso il miglior utilizzo delle dotazioni di personale e dotazioni	Razionalizzazione e coordinamento delle azioni di reciproca competenza dei 2 Enti	2025	2026	2027	mantenimento	Assessore: Andrea Nogara	Edilizia privata	

1.06	Indicatore: Aggiornamento del sito internet comunale al fine di consentire all'utenza un costante riferimento modulistico, procedurale e conoscitivo della sezione Edilizia Privata ed Urbanistica.	Servizi informatici ed innovazione tecnologica	Semplificazione - Costante aggiornamento delle informazioni e della modulistica sul sito WEB del Comune	2025	2026	2027	mantenimento	Assessore: Andrea Nogara	Edilizia privata	
1.03	Rispetto dei tempi di pagamento > a 30 gg.	Pagamenti pubblica amministrazioni e	Celerità di pagamento alle imprese - Effettuazione dei pagamenti alle imprese entro i tempi medi previsti dalle disposizioni di legge europee (30-60 giorni data ricevimento fattura elettronica)	2025	2026	2027	mantenimento	Assessore Bilancio	Economico- finanziario e amministrativo	30
OBIETTIVI DI SVILUPPO										PESO ATTRIBUITO (%)
1.06	Istruttoria pratiche e supporto alla Regione del Veneto per i danni subiti a seguito del fortunale del (13 luglio - 6 agosto) 2023.	Supporto ai cittadini nelle partiche per rimborso a seguito del nubrifragio del 13 luglio al 6 agosto 2023: valutazione domande ed inoltro per eventuali liquidazione a seguito dei danni	Tramite adeguata organizzazione dell'attività di consulenza ed istruttoria, favorire l'utenza nelle attività necessarie al fine di pervenire alla liquidazione dei danni subiti	2025	-	-	sviluppo	Assessore: Andrea Nogara	Edilizia privata	10

1.06	adozione variante n. 16 al Piano degli interventi	sviluppo urbanistico	Dare risposta al cittadino su richieste puntuali e sviluppo del territorio	2025			sviluppo	Assessore: Andrea Nogara	Edilizia privata	10
1.06	adozione variante n. 18 al Piano degli interventi	sviluppo urbanistico	Dare risposta al cittadino su richieste puntuali e sviluppo del territorio	2025			sviluppo	Assessore: Andrea Nogara	Edilizia privata	10
1.06	adozione variante n. 19 al Piano degli interventi	sviluppo urbanistico	Dare risposta al cittadino su richieste puntuali e sviluppo del territorio	2025			sviluppo	Assessore: Andrea Nogara	Edilizia privata	10
1.06	adozione variante n. 20 al Piano degli interventi	sviluppo urbanistico	Dare risposta al cittadino su richieste puntuali e sviluppo del territorio	2025			sviluppo	Assessore: Andrea Nogara	Edilizia privata	10

AREA EDILIZIA PUBBLICA

Miss/prog.	Indicatori di risultato	Ambito strategico	Ambito operativo	Anno di realizzazione			TIPOLOGIA	Responsabile politico	Responsabile gestionale	PESO ATTRIBUITO (%)
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO										complessivo da 80 a 90 %
9.02	Realizzazione delle iniziative programmate nei tempi previsti.	Sensibilizzare i cittadini sui temi dell'inquinamento legati alla salute umana e promuovere un cambiamento culturale che metta l'ambiente e la sua tutela al centro dell'attenzione	Iniziative nelle scuole, in collaborazione con la Direzione didattica, per sensibilizzare ed educare i ragazzi sui problemi dell'ambiente e sulla necessita' della sua tutela.	2025	2026	2027	mantenimento	Assessore Enrico Martelletto	Affari Generali /edilpubblica	
9.03	Realizzazione degli eventi ed iniziative ufficialmente programmate dall'Amministrazione, entro i tempi richiesti.	Gestire il ciclo dei rifiuti con l'obiettivo della minore produzione e della maggiore differenziazione della raccolta	Realizzazione della campagna di educazione ambientale rivolta alle scuole e alle famiglie ai fini di migliorare e mantenere i livelli raggiunti di raccolta differenziata dei rifiuti	2025	2026	2027	mantenimento	Assessore Enrico Martelletto	Affari Generali Edilpubblica	

9.08	Realizzazione della giornate ecologiche , eventualmente programmate dall'Amministrazione, entro i tempi richiesti.	Sensibilizzare i cittadini sui temi dell'inquinamento legati alla salute umana e promuovere un cambiamento culturale che metta l'ambiente e la sua tutela al centro dell'attenzione	Riproposizione delle "giornate ecologiche" per sensibilizzare i cittadini sui problemi ambientali, con raccolte straordinarie di rifiuti abbandonati e la chiusura al traffico di alcuni tratti stradali	2025	2026	2027	mantenimento	Assessore Enrico Martelletto	Edilpubblica
01.06	Rilascio autorizzazioni allo scavo entro 45 giorni.	consentire la realizzazione di opere di interesse pubblico per i cittadini o ditte, da parte degli enti gestori energia, telecomunicazioni ecc	Istruttoria e rilascio autorizzazione allo scavo su strade del territorio comunale per infrastrutture di interesse pubblico	2025	2026	2027	mantenimento	Assessore Andrea Nogara	Edilpubblica
01.06	Rilascio ordinanze temporanee per lavori, entro 30 giorni.	consentire alle ditte che operano nel territorio comunale, la realizzazione di lavori/servizi che necessitano la chiusura totale o parziale di strade	Istruttoria e rilascio ordinanze temporanee per lavori su strade del territorio comunale	2025	2026	2027	mantenimento	Assessore Andrea Nogara	Edilpubblica

01.06	Realizzazione n. 1 interventi all'anno di manutenzione sentieri	Cura e manutenzione del verde pubblico in tutte le sue forme, per poter essere pienamente e costantemente fruito dai cittadini	Manutenzione periodica dei sentieri per consentire a cittadini e turisti di poterli percorrere agevolmente vivendo appieno il paesaggio	2025	2026	2027	mantenimento	Assessore Andrea Nogara	Edilpubblica
9.03	Mantenimento annuo della % di raccolta differenziata ad un livello non inferiore al 70%.	Gestire il ciclo dei rifiuti con l'obiettivo della minore produzione e della maggiore differenziazione della raccolta	Mantenere elevato lo standard di raccolta, pulizia e manutenzione, presso le abitazioni, le aziende, le strade e le piazze (monitoraggio della pulizia degli spazi pubblici e funzionalita' ecocentro)	2025	2026	2027	mantenimento	Assessore Enrico Martelletto	Edilpubblica
01.06	Predisposizione della programmazione e annuale dei lavori e servizi e forniture attinenti all'era ed pubblica e adozione degli atti conseguenti	Servizi per l'edilizia e programmazione e opere pubbliche	Atti, istruttorie e controlli in materia edilizia e programmazione e progettazione delle opere pubbliche	2025	2026	2027	mantenimento	Assessore Andrea Nogara	Edilpubblica

1.03	Rispetto dei tempi di pagamento > a 30 gg.	Pagamenti pubblica amministrazione	Celerita di pagamento alle imprese - Effettuazione dei pagamenti alle imprese entro i tempi medi previsti dalle disposizioni di legge europee (30-60 giorni data ricevimento fattura elettronica)	2025	2026	2027	mantenimento	Assessore Bilancio	Edilpubblica	30
OBIETTIVI DI SVILUPPO										PESO ATTRIBUITO (%)
10.05	Lavori di messa in sicurezza tratto di via Montanara con realizzazione percorso ciclo-pedonale. Approvazione progetto e appalto lavori	Azioni per la sicurezza stradale.	approvazione progetti , acquisizione aree, appalto lavori	2025	2026	2027	sviluppo	Edilpubblica	Edilpubblica	10
08.01	Realizzainione rotatoria tra le SP n. 10 e SP n. 37 in loc Decima. Approvazione progetti e esproprio aree	.Azioni per la sicurezza stradale.	acquisizione pareri, autorizzazioni , approvazione progetti, procedure espropriative per acquisizione delle aree	2025	2026	2027	sviluppo	Edilpubblica	Edilpubblica	10
08.01	2° LOTTO relaizzazione pista ciclabile - Realizzainione rotatoria tra le SP n. 10 e SP n. 37 in loc Decima. Approvazione progetti	Azioni per milgiorare la sicurezza stradale per pedoni e ciclisti	acquisizione pareri ,autorizzazioni, approvazione progetti,	2025	2026	2027	sviluppo	Edilpubblica	Edilpubblica	10

06.01	Realizzazione di percorsi attrezzati per attività sportiva e motoria per la cittadinanza nell'area comunale adiacente al percorso pedonale lungo via IV Novembre ("salita delle Preare"). Approvazione progetti e realizzazione lavori	Azioni per migliorare la salute e la mobilità dei cittadini	acquisizione pareri ,autorizzazioni, approvazione progetti, appalto e realizzazione lavoro	2025	2026	2027	sviluppo	Edilpubblica	Edilpubblica	10
-------	--	---	--	------	------	------	----------	--------------	--------------	----

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

Miss/prog.	Indicatori di risultato	Ambito strategico	Ambito operativo	Anno di realizzazione			TIPOLOGIA	Responsabile politico	Responsabile gestionale	PESO ATTRIBUITO
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO										complessivo da 80 a 90 %
1.07	Definizione pratica entro i termini di legge.	Anagrafe/Stato civile.	Pratiche di immigrazione ed emigrazione, cittadinanza, denunce di morte e nascita.	2025	2026	2027	mantenimento	Sindaco: Giovanna Piubello	Resp. Demografici	50
1.07	Aggiornamenti settimanali secondo scadenze di legge.	Anagrafe/Elettorale.	Tenuta Aire.	2025	2026	2027	mantenimento	Sindaco: Giovanna Piubello	Resp. Demografici	
1.07	Rilascio immediato	Anagrafe/Stato civile	Rilascio certificati anagrafici e stato civile.	2025	2026	2027	mantenimento	Sindaco: Giovanna Piubello:	Resp. Demografici	
1.07	Rispetto dei tempi previsti dalla normativa in materia.	Leva e statistica.	Ufficio Leva e gestione statistiche mensili e periodiche Istat, censimenti.	2025	2026	2027	mantenimento	Sindaco: Giovanna Piubello	Resp. Demografici	
1.07	Predisposizione atti necessari.	Commercio.	Predisposizione atti necessari nell'ambito del commercio.	2025	2026	2027	mantenimento	Sindaco: Giovanna Piubello	Resp. Demografici	

1.07	Assicurare il rispetto dei tempi previsti dalla normativa con la professionalità e la delicatezza dovuta all'ambito in cui ricade la materia.	Migliorare i servizi ai cittadini e promuovere la comunicazione, la trasparenza amministrativa e la partecipazione alla vita sociale e politica.	Ricevimento Disposizioni Anticipate di Trattamento istituite con la Legge 22/12/2017 n. 219.	2025	2026	2027	mantenimento	Sindaco: Giovanna Piubello	Resp. Demografici	
1.03	Rispetto dei tempi di pagamento > a 30 gg.	Pagamenti pubblica amministrazione	Celerità di pagamento alle imprese - Effettuazione dei pagamenti alle imprese entro i tempi medi previsti dalle disposizioni di legge europee (30-60 giorni data ricevimento fattura elettronica)	2025	2026	2027	mantenimento	Assessore Bilancio	Resp. Demografici	30
OBIETTIVI DI SVILUPPO										PESO ATTRIBUITO (%)
1.07	Censimento delle salme inumate nel cimitero di Pieve.	Assicurare la possibilità di sepolture a terra nel cimitero di Monte, per gli anni a venire.	Ricerca e individuare i parenti delle salme inumate in vista di future esumazioni.	2025	2026	2027	di sviluppo	Assessore: Nogara Andrea	Resp. demografici	14

1.07	Attivazione postazione per il rilascio contrassegni invalidi: gestione del passaggio dal sistema Citypass provinciale al sistema Vivipass regionale.	Assicurare il potenziamento e implementazione del sistema rilascio contrassegni invalidi riducendo i tempi di attesa e migliorando i servizi al cittadino.	Garantire la corretta esecuzione del rilascio contrassegni invalidi in carico all'ufficio protocollo.	2025	2026	2027	di sviluppo	Sindaco: Giovanna Piubello	Resp. demografici	6
------	--	--	---	------	------	------	-------------	-------------------------------	----------------------	---

AREA FISCALITA' LOCALE

Miss/prog.	Indicatori di risultato	Ambito strategico	Ambito operativo	Anno di realizzazione			TIPOLOGIA	Responsabile Politico	Responsabile gestionale	Peso attribuito
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO										complessivo da 80 a 90 %
1.02	manca di segnalazioni negative rispetto alle attività indicate	Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa attraverso il miglior utilizzo delle dotazioni di personale e dotazioni	Supporto organizzativo e tecnico giuridico alle attività degli organi istituzionali - Consulenza tecnico/giuridica alle attività degli organi istituzionali	2025	2026	2027	mantenimento	Assessore: Marchesini Donatella	Tributi	
1.04	Controllo delle situazioni tributarie IMU, TASI e TARI relative almeno alle annualità a rischio prescrizione, con emissione e notifica ai contribuenti dei relativi avvisi di accertamento	Contrasto all'evasione dei tributi, nel rispetto dell'equità sociale	Contrasto evasione tributi comunali - Attuazione, ove possibile, delle direttive per compensare i crediti del contribuente verso il Comune con eventuali debiti tributari arretrati.	2025	2026	2027	mantenimento	Assessore: Marchesini Donatella	Tributi	

1.04	Importazione delle banche dati disponibili on line ogni lunedì di ciascuna settimana e conciliazione coi dati già presenti	Contrasto all'evasione dei tributi, nel rispetto dell'equità sociale	Aggiornamento costante della banche dati tributarie comunali attraverso l'importazione e l'allineamento delle banche dati disponibili on line (specie SIATEL e SISTER)	2025	2026	2027	mantenimento	Assessore: Marchesini Donatella	Tributi
1.04	Aggiornamento del sito internet comunale in tempo utile per consentire ai contribuenti il corretto pagamento dei tributi.	I servizi tributari comunali volti a semplificare ed assistere i contribuenti nell'adempimento dei loro obblighi	Semplificazione - Costante aggiornamento delle informazioni e della modulistica sul sito WEB del Comune e del funzionamento dei calcolatori dell'IMU	2025	2026	2027	mantenimento	Assessore: Marchesini Donatella	Tributi
1.08	Adeguamento/implementazione sezione trasparenza	Servizi informatici ed innovazione tecnologica	Adeguamento della sezione Amministrazione Trasparente alle disposizioni normative con aggiornamento e implementazione e dei dati e delle informazioni in essa contenuti sviluppando il più possibile gli automatismi offerti dal Sistema gestionale integrato	2025	2026	2027	mantenimento	Assessore: Marchesini Donatella	Tributi

	Verifica accessibilità al Comune sia fisica che digitale da parte di cittadini ultra 65 anni e cittadini con disabilità	Contrasto limitazioni accessibilità dell'ente da parte di ultra 65 anni e cittadini affetti da disabilità	Verifica rispetto0 vigente normativam ai sensi dell'art. 6 del d.l. 80/2021, comma 2 lett. a) ed f)	2025	2026	2027	mantenimento	Sindaco	Fiscalità Locale	
1.04	Avvio a riscossione coattiva avvisi di acc.to emessi fino al 31/12/2024 e divenuti definitivi. Entro il 30/06/24	Contrasto all'evasione dei tributi, nel rispetto dell'equita' sociale	Contrasto evasione tributi comunali - Sviluppo di azioni di efficientamento dei tempi della riscossione coattiva di fronte all'esito negativo della notifica di accertamenti divenuti definitivi.	2025	-	-	mantenimento	Assessore: Marchesini Donatella	Tributi	
1.03	Rispetto dei tempi di pagamento > a 30 gg.	Pagamenti pubblica amministrazione e	Celerità di pagamento alle imprese - Effettuazione dei pagamenti alle imprese entro i tempi medi previsti dalle disposizioni di legge europee (30-60 giorni data ricevimento fattura elettronica)	2024	2025	2026	mantenimento	Assessore Bilancio	Fiscalità Locale	30
OBIETTIVI DI SVILUPPO										peso attribuito (%)
1.04	rilascio nuove autorizzazioni alle utenze TARI non domestiche per accesso isola ecologica	Contrasto all'evasione dei tributi, nel rispetto dell'equita' sociale	Contrasto all'evasione dei tributi. Controllo sullo smaltimento rifiuti degli aventi diritto	2025	-	-	sviluppo	Assessore: Marchesini Donatella	Tributi	6

1.08	Realizzazione degli obiettivi per il digitale previsti dai bandi PNRR a cui l'Ente partecipa	Servizi informatici ed innovazione tecnologica	Transizione digitale: rendere fruibili in rete i servizi ai cittadini (istanze online e pagopa), migrazione al cloud, notifiche digitali, stato civile digitale, digit.ne SUAP	2025	-	-	sviluppo	Assessore: Marchesini Donatella	Tributi	10
1.08	installazione sistema WIFI all'interno di Sala Spezia	Servizi informatici ed innovazione tecnologica	aggiornamento ed implementazione e delle dotazioni informatiche comunali	2025	-	-	sviluppo	Assessore: Marchesini Donatella	Tributi	2
1.08	Privacy: adozione nuovo regolamento comunale privacy, verifica informative interne e al pubblico	Attuazione della normativa sulla privacy	Adozione delle misure organizzative e tecniche per la tutela della privacy	2025	-	-	sviluppo	Assessore: Marchesini Donatella	Tributi	2

SEGRETARIO COMUNALE

Miss/prog.	Indicatori di risultato	Ambito strategico	Ambito operativo	Anno di realizzazione			TIPOLOGIA	Responsabile politico	Responsabile gestionale	PESO ATTRIBUITO
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO										complessivo da 80 a 90 %
01.02	Quotidiano	Favorire e garantire la maggior efficienza ed efficace dei servizi comunali nei riguardi della cittadinanza	Garantire il coordinamento e l'attività di supporto amministrativo-giuridico dell'attività tra i diversi settori	2025	2026	2027	mantenimento	Sindaco Giovanna Piubello	Segretario Comunale	90
01.02	Annuale	trasparenza	Trasparenza: verifica in sede di controllo di regolarità successiva ex art. 147 bis, II comma, del D.Lgs. n. 267/2000	2025	2026	2027	mantenimento	Sindaco Giovanna Piubello	Segretario Comunale	
01.01	Supporto ai responsabili di Area nella predisposizione delle delibere che presentano maggiore complessità	Favorire la correttezza e la legittimità degli atti	Comunale della completezza, chiarezza, aggiornamento delle informazioni soggette all'obbligo di pubblicazione sul sito internet	2025	2026	2027	mantenimento	Sindaco Giovanna Piubello	Segretario Comunale	
01.01	Predisposizione del Piano integrato attività ed organizzazione	Amministrazione generale	istituzionale, sez. Amministrazione e trasparente.	2025	2026	2027	sviluppo/mantenimento	Sindaco Giovanna Piubello	Segretario Comunale	

01.02	Effettuare i controlli di regolarità amministrativa contabile e monitoraggio PTCP	Segreteria Generale	Controlli di regolarità successiva e verifica stato attuazione PTCP	2025	2026	2027	mantenimento	Sindaco Giovanna Piubello	Segretario Comunale	
01.10	Garantire il supporto all'ufficio personale, anche attraverso la predisposizione dei provvedimenti necessari, nel reclutamento del personale previsto nel PTFP 2025/2027 e PIAO 2025/2027	Risorse umane	Attuazione PIAO e PTFP 2025/2027	2025	2026	2027	mantenimento	Sindaco Giovanna Piubello	Segretario Comunale	
OBIETTIVI DI SVILUPPO										
01.10	Definizione fino all'approvazione del Regolamento progressioni verticali in deroga in collaborazione con Responsabile Servizio Personale	Risorse umane	Attuazione art. 13 commi 6-8 CCNL 16/11/2022	2025	-	-	di sviluppo	Sindaco Giovanna Piubello	Segretario Comunale	10
01.10	Definizione fino all'approvazione del Regolamento incentivi funzioni tecniche	Risorse umane	Attuazione d.lgs. n. 36/2023 , art. 45	2025	-	-	di sviluppo	Sindaco Giovanna Piubello	Segretario Comunale	10